

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন

৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।

অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ১৯তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ বায়েজিদ সরোয়ার, চেয়ারম্যান।

সভার তারিখ ও সময় : স্পেটেম্বর, সকাল-১১.৩০টা,

সভার স্থান : বোর্ডরুমটিএমসি, ঢাকা।

১.০০। সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং সভায় বিস্তারিত উপস্থাপনের জন্য প্রধান নিরীক্ষক কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রধান নিরীক্ষক জনাব মোঃ গোলাম ফয়সাল আলোচ্যসূচী অনুযায়ী গত ০১/০৮/২০১৬ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। পাঠান্তরকান সংশোধন সংযোজন না থাকায় কার্যবিবরণীসর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হুমকর্মকর্তাদের হাজিরা সংযুক্তি-১।

২.০০। অতপর বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																																																											
২.১: সাধারণ/অগ্রিম এর ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত ও বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত।	<p>১। বিটিএমসি প্রধান কার্যালয় ও উহার নিয়ন্ত্রনাধীন মিল/প্রতিষ্ঠানসমূহের বিপরীতে নতুন উত্থাপিত সাধারণ/অগ্রিম অনুচ্ছেদের ব্রডশীট জবাব নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানপূর্বক নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির জন্য সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন। এ প্রশংগে প্রধান নিরীক্ষক সভায় যে তথ্য উত্থাপন করেন তার চিত্র নিম্নরূপঃ</p> <p>(ক) ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়/অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ক্রঃ নং</th> <th rowspan="2">মিলের নাম</th> <th rowspan="2">তারিখ</th> <th colspan="2">আপত্তি</th> </tr> <tr> <th>ধরন</th> <th>সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>বিটিএমসি প্রঃকাঃ</td> <td>০২/০৮/১৬</td> <td>ডিপি</td> <td>১টি</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>দোস্ট টেক্সঃ</td> <td>১৮/০৮/১৬</td> <td>ডিপি</td> <td>১টি</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>রাজশাহী টেক্সঃ</td> <td>২৯/০৮/১৬</td> <td>অগ্রিম</td> <td>৪টি</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>বিটিএমসি প্রঃকাঃ</td> <td>৩১/০৮/১৬</td> <td>সাধারণ</td> <td>১৩টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>(খ) ব্রডশীট জবাব মন্ত্রণালয়/অডিট অধিদপ্তরে প্রেরনের প্রক্রিয়াধীনঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ক্রঃ নং</th> <th rowspan="2">মিলের নাম</th> <th rowspan="2">প্রাপ্তির তারিখ</th> <th colspan="2">আপত্তি</th> </tr> <tr> <th>ধরন</th> <th>সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>কাদেরিয়া টেক্সঃ</td> <td>২৭/০৮/১৬</td> <td>সাধারণ</td> <td>৯টি</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>কাদেরিয়া টেক্সঃ</td> <td>২৭/০৮/১৬</td> <td>অগ্রিম</td> <td>৭টি</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>বেংগল টেক্সঃ</td> <td>২৮/০৮/১৬</td> <td>সাধারণ</td> <td>৯টি</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>বেংগল টেক্সঃ</td> <td>২৮/০৮/১৬</td> <td>অগ্রিম</td> <td>১টি</td> </tr> <tr> <td>৫.</td> <td>সুন্দরবন টেক্সঃ</td> <td>২৮/০৮/১৬</td> <td>সাধারণ</td> <td>৬টি</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	মিলের নাম	তারিখ	আপত্তি		ধরন	সংখ্যা	১.	বিটিএমসি প্রঃকাঃ	০২/০৮/১৬	ডিপি	১টি	২.	দোস্ট টেক্সঃ	১৮/০৮/১৬	ডিপি	১টি	৩.	রাজশাহী টেক্সঃ	২৯/০৮/১৬	অগ্রিম	৪টি	৪.	বিটিএমসি প্রঃকাঃ	৩১/০৮/১৬	সাধারণ	১৩টি	ক্রঃ নং	মিলের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	আপত্তি		ধরন	সংখ্যা	১.	কাদেরিয়া টেক্সঃ	২৭/০৮/১৬	সাধারণ	৯টি	২.	কাদেরিয়া টেক্সঃ	২৭/০৮/১৬	অগ্রিম	৭টি	৩.	বেংগল টেক্সঃ	২৮/০৮/১৬	সাধারণ	৯টি	৪.	বেংগল টেক্সঃ	২৮/০৮/১৬	অগ্রিম	১টি	৫.	সুন্দরবন টেক্সঃ	২৮/০৮/১৬	সাধারণ	৬টি	<p>১। বর্ণজর্য়ক অর্ড্র ট অর্ধদ্পঞ্জ্রে উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অবিলম্বে মিল/প্রতিষ্ঠান/সংস্থার ব্রডশীট জবাব দ্রুত বিটিএমসি'র নিরীক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;</p> <p>২। মিল/প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে সংগ্রহ করে ব্রডসীটের জবাব (সংস্থার মতামতসহ) দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;</p>	<p>মিলের প্রধান নির্বাহীগন/ হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি।</p> <p>নিরীক্ষাবিভাগ।</p>
ক্রঃ নং	মিলের নাম				তারিখ	আপত্তি																																																								
		ধরন	সংখ্যা																																																											
১.	বিটিএমসি প্রঃকাঃ	০২/০৮/১৬	ডিপি	১টি																																																										
২.	দোস্ট টেক্সঃ	১৮/০৮/১৬	ডিপি	১টি																																																										
৩.	রাজশাহী টেক্সঃ	২৯/০৮/১৬	অগ্রিম	৪টি																																																										
৪.	বিটিএমসি প্রঃকাঃ	৩১/০৮/১৬	সাধারণ	১৩টি																																																										
ক্রঃ নং	মিলের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	আপত্তি																																																											
			ধরন	সংখ্যা																																																										
১.	কাদেরিয়া টেক্সঃ	২৭/০৮/১৬	সাধারণ	৯টি																																																										
২.	কাদেরিয়া টেক্সঃ	২৭/০৮/১৬	অগ্রিম	৭টি																																																										
৩.	বেংগল টেক্সঃ	২৮/০৮/১৬	সাধারণ	৯টি																																																										
৪.	বেংগল টেক্সঃ	২৮/০৮/১৬	অগ্রিম	১টি																																																										
৫.	সুন্দরবন টেক্সঃ	২৮/০৮/১৬	সাধারণ	৬টি																																																										
২.২: ত্রি-পক্ষীয় ও দ্বি-পক্ষীয় সভার আয়োজন সংক্রান্ত	<p>এ প্রসংগে প্রধান নিরীক্ষক সভায় যে তথ্য উত্থাপন করেন তার চিত্র নিম্নরূপঃ</p> <p>(ক) কার্যপত্র মন্ত্রণালয়/অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ক্রঃ নং</th> <th rowspan="2">মিলের নাম</th> <th rowspan="2">তারিখ</th> <th colspan="2">আপত্তির</th> </tr> <tr> <th>ধরন</th> <th>সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>হস্তাঃ মনু</td> <td>৩০/০৮/২০১৬</td> <td>অগ্রিম</td> <td>১৮</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>হস্তাঃ ফাইন কটন</td> <td>৩০/০৮/২০১৬</td> <td>অগ্রিম</td> <td>৭</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>ভালিকা উলেন</td> <td>০৯/০৮/২০১৬</td> <td>সাধারণ</td> <td>১৬ টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>(খ) কার্যপত্র মন্ত্রণালয়/অডিট অধিদপ্তরে প্রেরনের প্রক্রিয়াধীনঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ক্রঃ নং</th> <th rowspan="2">মিলের নাম</th> <th rowspan="2">প্রাপ্তির তারিখ</th> <th colspan="2">আপত্তি</th> </tr> <tr> <th>ধরন</th> <th>সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>হস্তাঃ অলিম্পিয়া</td> <td>২৯/০৮/১৬</td> <td>অগ্রিম</td> <td>২৬</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>হস্তাঃ মেঘনা টেক্সঃ</td> <td>২৯/০৮/১৬</td> <td>অগ্রিম</td> <td>১১</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	মিলের নাম	তারিখ	আপত্তির		ধরন	সংখ্যা	১.	হস্তাঃ মনু	৩০/০৮/২০১৬	অগ্রিম	১৮	২.	হস্তাঃ ফাইন কটন	৩০/০৮/২০১৬	অগ্রিম	৭	৩.	ভালিকা উলেন	০৯/০৮/২০১৬	সাধারণ	১৬ টি	ক্রঃ নং	মিলের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	আপত্তি		ধরন	সংখ্যা	১.	হস্তাঃ অলিম্পিয়া	২৯/০৮/১৬	অগ্রিম	২৬	২.	হস্তাঃ মেঘনা টেক্সঃ	২৯/০৮/১৬	অগ্রিম	১১	<p>অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে এবং দ্বি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করত্বে হবে।</p>	<p>মিলের প্রধান নির্বাহীগন/ নিরীক্ষাবিভাগ।</p>																				
ক্রঃ নং	মিলের নাম				তারিখ	আপত্তির																																																								
		ধরন	সংখ্যা																																																											
১.	হস্তাঃ মনু	৩০/০৮/২০১৬	অগ্রিম	১৮																																																										
২.	হস্তাঃ ফাইন কটন	৩০/০৮/২০১৬	অগ্রিম	৭																																																										
৩.	ভালিকা উলেন	০৯/০৮/২০১৬	সাধারণ	১৬ টি																																																										
ক্রঃ নং	মিলের নাম	প্রাপ্তির তারিখ	আপত্তি																																																											
			ধরন	সংখ্যা																																																										
১.	হস্তাঃ অলিম্পিয়া	২৯/০৮/১৬	অগ্রিম	২৬																																																										
২.	হস্তাঃ মেঘনা টেক্সঃ	২৯/০৮/১৬	অগ্রিম	১১																																																										

কার্যবিবরণী

আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																					
২.৩:রাজশাহী জোনের সংকলন ভুক্ত আপত্তির অগ্রগতি সংক্রান্ত।	১। রাজশাহী জোনের সংকলনভুক্ত ৮টি আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রধান নিরীক্ষক সভায় জানান যে, আলোচিত ৮ টি অনুচ্ছেদের মধ্যে ২টি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়াধীন আছে মর্মে নিরীক্ষা অধিদপ্তর থেকে ৩০/৮/২০১৫খ্রিঃ তারিখের পত্র নং ১০৬/১ মাধ্যমে জানানো হয়। অবশিষ্ট ৬ টি আপত্তির পুনঃ জবাব চেয়ে নিম্নবর্ণিত মিলসমূহে তাগিদ পত্র দেয়া হয়েছে। দিনাজপুর টেক্সটাইল মিলের ৬ টি আপত্তির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের পত্র নং -২৪৭, তাং-১৩/০৬/১৬ খ্রিঃ এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ বানিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট মিলদ্বয় এর বিষয়ে বানিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃনং</th> <th>মিলের নাম</th> <th>সাল ও অনুচ্ছেদ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১।</td> <td>দিনাজপুর টেক্সটাইল মিলস্</td> <td>১৯৯৫-৯৬,অনু:৭.০০ (আংশিক)</td> </tr> <tr> <td>২।</td> <td>ঐ</td> <td>১৯৯৫-৯৬,অনু:৩.০০</td> </tr> <tr> <td>৩।</td> <td>কুড়িগ্রাম টেক্সটাইল মিলস্</td> <td>২০০০-০১,অনু:৪.০০</td> </tr> <tr> <td>৪।</td> <td>ঐ</td> <td>২০০০-০১,অনু:৪.০০</td> </tr> <tr> <td>৫।</td> <td>রাজশাহী টেক্সটাইল মিলস</td> <td>১৯৭৭-৭৮,অনু:৬৭.০০</td> </tr> <tr> <td>৬।</td> <td>ঐ</td> <td>১৯৮৩-৮৪,অনু:২.০০</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃনং	মিলের নাম	সাল ও অনুচ্ছেদ	১।	দিনাজপুর টেক্সটাইল মিলস্	১৯৯৫-৯৬,অনু:৭.০০ (আংশিক)	২।	ঐ	১৯৯৫-৯৬,অনু:৩.০০	৩।	কুড়িগ্রাম টেক্সটাইল মিলস্	২০০০-০১,অনু:৪.০০	৪।	ঐ	২০০০-০১,অনু:৪.০০	৫।	রাজশাহী টেক্সটাইল মিলস	১৯৭৭-৭৮,অনু:৬৭.০০	৬।	ঐ	১৯৮৩-৮৪,অনু:২.০০	১। রাজশাহী জোনের সংকলনভুক্ত আপত্তির বিষয়ে বানিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর এর সাথে যোগাযোগ করে অগ্রগতি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। ২। সংকলনভুক্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে অগ্রগতি নিয়মিত বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে। আপত্তির জবাব/পুনঃজবাব সংগ্রহের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	নিরীক্ষা বিভাগ। নিরীক্ষা বিভাগ।
ক্রঃনং	মিলের নাম	সাল ও অনুচ্ছেদ																						
১।	দিনাজপুর টেক্সটাইল মিলস্	১৯৯৫-৯৬,অনু:৭.০০ (আংশিক)																						
২।	ঐ	১৯৯৫-৯৬,অনু:৩.০০																						
৩।	কুড়িগ্রাম টেক্সটাইল মিলস্	২০০০-০১,অনু:৪.০০																						
৪।	ঐ	২০০০-০১,অনু:৪.০০																						
৫।	রাজশাহী টেক্সটাইল মিলস	১৯৭৭-৭৮,অনু:৬৭.০০																						
৬।	ঐ	১৯৮৩-৮৪,অনু:২.০০																						
২.৪: অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সঠিক সংখ্যা/শ্রেণীবিণ্যাস ও সংকলনভুক্ত আপত্তির সংখ্যার গড়মিল বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সাথে মিলিকরণ।	আপত্তির সংখ্যার গড়মিল মিলিকরণের বিষয়ে প্রধান নিরীক্ষক জানান যে, আপত্তির সংখ্যা অডিট অধিদপ্তরের সাথে আপাতত কোন গড়মিল পরিলক্ষিত হচ্ছে না। তবে কোন মিলে গড়মিল থাকলে তা জানানোর জনমিলগুলোকে পত্র দেয়া হয়েছে।	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সঠিক সংখ্যা ও শ্রেণীবিণ্যাস (সাধারণ, অগ্রিম ও সংকলনভুক্ত) করে বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরের সাথে যাচাই/ মিলিকরণ করতে হবে;	সংশ্লিষ্ট মিলের প্রধাননিবাহী/ নিরীক্ষা বিভাগ।																					
২.৫: ক্রমপুঞ্জিত অডিট আপত্তির সংখ্যা ও নিষ্পত্তি।	(১) প্রধান নিরীক্ষক সভায় জানান যে, মোট ১৭,৯৫৯ টি আপত্তির মধ্যে, আগষ্ট-১৬ পর্যন্ত ১৫,০৯৯ টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে, অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা ২৮৬০ টি। আগষ্ট-১৬ মাসে বিটিএমসি প্রধান কার্যালয়ের ৬ টি সাধারণ, ১টি অগ্রিম ও রাজশাহী টেক্সটাইল মিলের ১ টি সাধারণ আপত্তি সহ মোট ৮টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। আলোচ্য মাসে নতুন কোন আপত্তি উত্থাপিত হয়নি। (ক) নিষ্পত্তির চিত্রঃ <table border="1"> <thead> <tr> <th>গত মাসের মোট আপত্তি</th> <th>নতুন প্রাপ্ত</th> <th>মোট</th> <th>নিষ্পত্তি</th> <th>অনিষ্পন্ন</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>২৮৬৮</td> <td>০০</td> <td>২৮৬৮</td> <td>০৮</td> <td>২৮৬০</td> </tr> </tbody> </table> (খ) আপত্তির শ্রেণী বিণ্যাস:- <table border="1"> <thead> <tr> <th>সাধারণ</th> <th>অগ্রিম</th> <th>ডিপি</th> <th>সংকলনভুক্ত</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১৯২৯</td> <td>৮৯২</td> <td>০৭</td> <td>৩২</td> <td>২৮৬০</td> </tr> </tbody> </table>	গত মাসের মোট আপত্তি	নতুন প্রাপ্ত	মোট	নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন	২৮৬৮	০০	২৮৬৮	০৮	২৮৬০	সাধারণ	অগ্রিম	ডিপি	সংকলনভুক্ত	মোট	১৯২৯	৮৯২	০৭	৩২	২৮৬০	সংস্থার হিসাব বিভাগ/মিল/প্রতিষ্ঠান থেকে ব্রডসীট জবাব সংগ্রহ করে সংস্থার মন্তব্যসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। এম মন্ত্রণালয়ের অডিট সভার নির্দেশনা অনুযায়ী দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের জন্য কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আরও সচেষ্ট হতে হবে।	মিলের প্রধাননিবাহী / নিরীক্ষা বিভাগ।	
গত মাসের মোট আপত্তি	নতুন প্রাপ্ত	মোট	নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন																				
২৮৬৮	০০	২৮৬৮	০৮	২৮৬০																				
সাধারণ	অগ্রিম	ডিপি	সংকলনভুক্ত	মোট																				
১৯২৯	৮৯২	০৭	৩২	২৮৬০																				
২.৬: বিবিধঃ	বিবিধ বিষয়ে প্রধান নিরীক্ষক সভায় যে তথ্য উত্থাপন করেন তা নিম্নরূপঃ (১) সফটওয়্যার এর মাধ্যমে ডাটা-বেইজ প্রস্তুতের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। অডিট সংক্রান্ত সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও মাসিক প্রতিবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট হালনাগাদ সকল তথ্যাদি নিয়মিত ওয়েব-সাইটে সন্নিবেশ করা হয়;	(১) সফটওয়্যার এর মাধ্যমে ডাটা-বেইজ প্রস্তুতের কার্যক্রম গ্রহন করতে হবে। মাসিক প্রতিবেদন ও অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি সংস্থার ওয়েব সাইটে প্রতিনিয়ত সন্নিবেশ করতে হবে।	(১) নিরীক্ষা বিভাগ/মোঃ হাফিজুর রহমান, হিসাব কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ।																					

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২.৬: বিবিধঃ	<p>(২) প্রধান নিরীক্ষক জানান যে, নিরীগত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী টংগী ও নারায়নগঞ্জ জোন এবং বিটিএমসি প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিভাগের আওতায় বিক্রিত, শ্রমিক-কর্মচারীদের নিকট হস্তান্তরিতমোট ১৮ টি মিলের ৬৪৬টি অমীমাংসিত আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করার উপায় সম্পর্কে কর্ম পরিকল্পনা গ্রহন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিরীক্ষা বিভাগের ৪ জন কর্মকর্তার মধ্যে কর্মবন্টন ও দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। তাদের কার্যক্রম ও সংশ্লিষ্ট মিলের সহযোগীতায় ইতোমধ্যে বেশ ভাল ফলাফল পাওয়া গিয়েছে। সভাপতি আপত্তি নিষ্পত্তিতে আরও সক্রিয় হওয়ার জন্য সকলের সহযোগীতা কামনা করেন।</p> <p>(৩) প্রধান নিরীক্ষক সভাকে অবহিত করেন যে, বিটিএমসি প্রধান কার্যালয়ের ২০০ টি আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে ২৪/০৪/১৬ ইং তারিখের স্মারক নং-৩১৬ এর মাধ্যমে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যক্রম সন্তোষজনক নয়। আরও গতিশীল হওয়ার জন্য সভাপতি কমিটিকে অনুরোধ করেন।</p>	<p>২। টংগী ও নারায়নগঞ্জ জোনের বিক্রিত, শ্রমিক-কর্মচারীদের নিকট হস্তান্তরিত মিলের আডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মিলের প্রধান নির্বাহী এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ অত্যাবশ্যকীয় দায়িত্ব হিসেবে জরুরী ব্যবস্থা গ্রহন করবেন। আগামী সভার পূর্বেই আপত্তি সংক্রান্ত ব্রডশীট জবাব প্রনয়ন করে বিটিএমসিতে প্রেরণ করবেন। এছাড়াও আগামী সভায় সংশ্লিষ্ট নথিসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং মিলের প্রধান নির্বাহী তথ্য উপস্থাপন করবেন।</p> <p>(৩) বিটিএমসি প্রধান কার্যালয়ের আডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে গঠিত কমিটি মাসে সর্ব নিম্ন ২০ টি আপত্তির উপর কার্যপত্র/ব্রডশীট জবাব প্রনয়ন করবে।</p>	<p>নিরীক্ষা বিভাগ/হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি/ মহাব্যবস্থাপক আহমেদ বাওয়ানী টেক্সটাইল মিলস্ ও উপমহাব্যবস্থাপক, কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিলস্।</p> <p>মো: মহিউদ্দিন উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক ও আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি।</p>
	<p>(৪) আলোচনাকালে সভাপতি ,বিটিএমসির আডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়ার জন্য সকল নির্দেশনা প্রদান করেন। এ সময় তিনি মিলভিত্তিক ক্লাস প্রোগ্রাম হিসেবে প্রথমে কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিলের ২৬টি আপত্তির উপর যে জবাব প্রনয়ন করা হয়েছে তা নিয়ে আগামী সভায় আলোচনা করার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(৪) কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিলের (৭+৯) ১৬টি আপত্তির জবাবের উপর আগামী সভায় কেস-স্টাডি করা হবে। এজন্য উক্ত জবাবসহ মিলের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।</p>	<p>নিরীক্ষা বিভাগ/ উপ- মহাব্যবস্থাপক, কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিল</p>
	<p>(৫) মিল এবং বিটিএমসির যে সকল কমন বা বেশীরভাগ বিষয়ের উপর আডিট আপত্তি উত্থাপিত হয় তা চিহ্নিত করণপূর্বক আগামী সভায় উপস্থাপন এবং যথাসম্ভব এ বিষয়গুলো বর্জনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(৫) মিল এবং বিটিএমসির আপত্তির কমন বিষয়গুলো চিহ্নিত করে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>নিরীক্ষা বিভাগ/ হিসাব বিভাগ</p>
	<p>(৬) আডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কাজ ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার সরবরাহের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(৬) আডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কাজ ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার সরবরাহের করতে হবে।</p>	<p>নিরীক্ষা বিভাগ/ হিসাব বিভাগ/সাধারণ কর্মশাখা</p>

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	(৭)অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জবাব চলতি ভাষায় প্রস্তুত করতে হবে। সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী তা অবশ্যই ইউনিকোড (নিকশ) ফন্টে করার জন্য সভাপতি সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	(৭)অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জবাব নির্ধারিত ছকে মার্জিত এবং চলতি ভাষায় প্রস্তুত করতে হবে। সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী তা অবশ্যই ইউনিকোড (নিকশ) ফন্টে করতে হবে।	নিরীক্ষাবিভাগ/ হিসাব বিভাগ/ সকল মিল-ইনচার্জ

৩.০০। অতপর সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সকলকে বিদ্রুপিত আজহার অগ্রিম শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত-০১/০৯/১৬ খ্রি:
(ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ বায়েজিদ সরোয়ার)
চেয়ারম্যান, বিটিএমসি
ও
সভাপতি, অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কমিটি

আলোচ্যবিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
২.৬: বিবিধঃ	(৫) আলোচনাকালে সভাপতি ও চেয়ারম্যান, বিটিএমসি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়ার জন্য সকল নির্দেশনা প্রদান করেন। এ সময় তিনি মিলভিত্তিক ক্রাস প্রোগ্রাম হিসেবে প্রথমে কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিলের ২৬টি আপত্তির উপর যে জবাব প্রনয়ন করা হয়েছে তা নিয়ে আগামী সভায় আলোচনা করার প্রস্তাব করেন।	কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিলের (৭+৯) ১৬টি আপত্তির জবাবের উপর আগামী সভায় কেস-স্টাডি করা হবে। এজন্য উক্ত জবাবসহ মিলের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	নিরীক্ষা বিভাগ/ উপ-মহাব্যবস্থাপক, কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিল
	(৬) মিল এবং বিটিএমসির যে সকল কমন বা বেশীরভাগ বিষয়ের উপর অডিট আপত্তি উত্থাপিত হয় তা চিহ্নিত করণপূর্বক আগামী সভায় উপস্থাপন এবং যথাসম্ভব এ বিষয়গুলো বর্জনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	মিল এবং বিটিএমসির আপত্তির কমন বিষয়গুলো চিহ্নিত করে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	নিরীক্ষাবিভাগ/ হিসাব বিভাগ
	(৭) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কাজ ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার সরবরাহের জন্য সভাপতি ও চেয়ারম্যান নির্দেশনা প্রদান করেন।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কাজ ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার সরবরাহের করতে হবে।	নিরীক্ষা বিভাগ/ হিসাব বিভাগ/সাধারণ কর্মশাখা
	(৮) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জবাব নির্ধারিত ছকে মার্জিত এবং চলতি ভাষায় প্রস্তুত করতে হবে। সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী তা অবশ্যই ইউনিকোড(নিকশ) ফন্টে করার জন্য সভাপতি ও চেয়ারম্যান সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জবাব নির্ধারিত ছকে মার্জিত এবং চলতি ভাষায় প্রস্তুত করতে হবে। সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী তা অবশ্যই ইউনিকোড (নিকশ) ফন্টে করতে হবে।	নিরীক্ষাবিভাগ/ হিসাব বিভাগ/ সকল মিল-ইনচার্জ

৩.০০। অতপর:সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সকলক্ষেত্রবিশিষ্ট সদুল আজহার অগ্রিম শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ বায়েজিদ সরোয়ার)
চেয়ারম্যান, বিটিএমসি
ও
সভাপতি, অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কমিটি

পাতা/৪

.....
.....

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
নিরীক্ষা বিভাগ, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।

সূত্র নং-২৪.০৩.০০০০.১০২.৩০.১০৯.১৫-

তারিখ- ০৩ -০৮-২০১৬ খ্রিঃ।

কার্যার্থে :

- ১। মহাব্যবস্থাপক, আহমেদ বাওয়ানী টেক্সটাইল মিলস লিঃ, ডেমড়া, ঢাকা ও মিল ইনচার্জ, চিত্তরঞ্জন কটন মিলস, গোদনাইল, নাঃ গঞ্জ গাজীপুর (বিক্রিত ও হস্তান্তরিত মিলের নিরীক্ষা আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়ে মিলের হিসাব বিভাগীয় প্রধান ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ পরবর্তী মাসিক সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিলস লিঃ, টংগী, গাজীপুর (বিক্রিত ও হস্তান্তরিত মিলের নিরীক্ষা আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়ে মিলের হিসাব বিভাগীয় প্রধান ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ পরবর্তী মাসিক সভায় উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো)।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে

- ১। যুগ্মসচিব, চেয়ারম্যান শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।
- ২। জ্যেষ্ঠ সমন্বয় কর্মকর্তা, পরিচালক(অর্থ ও নিরীক্ষা) শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।
- ৩। সহকারী সচিব, সচিব শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক(পারসনেল), বিটিএমসি, ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষক, বিটিএমসি, ঢাকা।
- ৬। বিটিএমসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন মিল প্রধানগণ।

স্বাক্ষরিত-০৩/০৮/১৬ খ্রিঃ

কায়মবিবরনী

(মোঃগোলাম ফয়সাল)

প্রধান নিরীক্ষক